



Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim
05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Kolejowa 2
tel: 22 731 32 00 Fax: 22 722 18 87
e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl [http: www.ozarow-mazowiecki.pl](http://www.ozarow-mazowiecki.pl)

KARTA INFORMACYJNA USŁUGI

NAJEM/ZAMIANA LOKALU KOMUNALNEGO Z MIESZKANIOWYCH ZASOBÓW GMINY

I. Dokumenty, które należy złożyć:

- Pisemny wniosek (w formie podania) o zamianę lokalu komunalnego/socjalnego.
- Wniosek o najem lokalu komunalnego/socjalnego należy złożyć na wymaganym formularzu „Wniosku o przydział lokalu socjalnego/komunalnego”
- Dokument potwierdzający dochody wszystkich osób ubiegających się o lokal
- Dokument potwierdzający prawo do zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu
- Dokument potwierdzający zły stan techniczny lokalu (budynku)
- Oświadczenie o stanie majątkowym
- Inne dokumenty potwierdzające sytuację życiową danego wnioskodawcy (zaświadczenia o stanie zdrowia, itp.)

II. Dokumenty do wglądu:

Dokument tożsamości

III. Miejsce pobrania druków:

- Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, III piętro, pokój 306 Wydział Administracji,
- Biuro Podawcze, Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2,
- bip.ozarow-mazowiecki.pl

IV. Miejsce załatwienia sprawy:

- Wydział Administracji
Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
III piętro, pokój 306
Tel. 22 731 32 34
godz. pracy: poniedziałek, wtorek czwartek, piątek - 8⁰⁰-16⁰⁰, środa 10⁰⁰-18⁰⁰

V. Forma i miejsce składania dokumentów:

- osobiście: Biuro Podawcze, Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2,
- na adres: Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim, ul. Kolejowa 2, 05-850 Ożarów Mazowiecki;
- w formie elektronicznej na adres: umig@ozarow-mazowiecki.pl

VI. Wymagane opłaty:

Nie dotyczy.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki.

VIII. Sposób i forma załatwienia sprawy:

- Forma pisemna
- Doręczenie drogą pocztową

IX. Tryb odwoławczy:

Sprawy sporne rozstrzyga Burmistrz Ożarowa Mazowieckiego

X. Dodatkowe informacje:

- W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
- Podania podlegają rozpatrzeniu przez Gminną Komisję Mieszkaniową, przedstawiane są do akceptacji Burmistrza Ożarowa Mazowieckiego.
- Propozycja wynajmu lokalu komunalnego, zamiany bądź wpisania na listę oczekujących na wynajem przesyłana jest listem poleconym.

XI. Podstawa prawna:

Uchwała Nr **XXXV/333/21** Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 27stycznia 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ożarów Mazowiecki Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej Nr **XXXV/333/21** Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 27stycznia 2021 r. „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Ożarów Mazowiecki”;

XII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Ożarowie Mazowieckim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Kolejowa 2, e-mail: umig@ozarow-mazowiecki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@ozarow-mazowiecki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Ożarów Mazowiecki, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i prawa miejscowego, zgodnie z art.6 ust.1 lit. c i e oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r oraz art. 21 ust 1 pkt. 2 i ust 3 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. 1234 t.j. z dnia 2018.06.26).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Posiada Pani/Pan prawo do przenoszenia swoich danych osobowych do wskazanych podmiotów.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Urzędu Ochrony Danych.

1.	Opracował:	Katarzyna Kozłowska	
2.	Zatwierdził:		

